

STANOVY

RODINNÉ CENTRUM KNOFLÍK - RŮŽODOL, z.s.

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Název spolku: **RODINNÉ CENTRUM KNOFLÍK - RŮŽODOL, z.s.**
2. Sídlo spolku: Růžodolská 118/26, 460 01, Liberec 11.

Článek II.

Právní postavení členů spolku

1. RODINNÉ CENTRUM KNOFLÍK - RŮŽODOL, z.s. (dále jen „spolek“) je dobrovolná, nezávislá, nezisková korporace, sdružující členy na základě společného zájmu.
2. Spolek je právnickou osobou založenou podle zákona č. 89/2012 Sb. Nového občanského zákoníku (dále jen „NOZ“)

Článek III.

Cíl a činnosti spolku

1. Cílem spolku je:

Rodinné centrum má za cíl vytvořit různé platformy pro službu rodinám s preventivním a podpůrným charakterem. Jedná se o rodiny s dětmi, matky, otce na mateřské a rodičovské dovolené, těhotné ženy, a jejich partnery a další rodinné příslušníky bez rozdílu věku, postavení, rasy, nebo vyznání. Konkrétně působí v těchto oblastech: Všestranný rozvoj dětí, rodičovství a výchova, vztahy v rodině, rozvoj finanční a zdravotní gramotnosti, sladění zaměstnání a rodiny, bezpečnost dětí a prevence, mezigenerační vztahy, pomoc rodinám se specifickými potřebami, krátkodobé hlídání dětí.

2. Za tímto účelem bude spolek zejména:

- a) zajišťovat provoz dopoledního klubu s programem pro rodiče na mateřské a rodičovské dovolené a jejich děti předškolního věku,
- b) zajišťovat kluby pro děti předškolního věku, případně jejich rodiče či další rodinné příslušníky, nabízet možnosti hlídání dětí
- b) podporovat rodiče při plnění jejich rolí a pomáhat posilovat jejich rodičovské kompetence,

- c) podporovat rodiče a posilovat jejich rodičovské kompetence pořádáním besed, přednášek, seminářů, workshopů a diskusních skupin,
- d) pořádat pobytové akce pro rodiny,
- e) pořádat jednorázové akce pro rodiny a širší veřejnost
- f) podle potřeby zaměstnávat pracovníky, kteří budou naplňovat cíle spolku,
- g) vyhledávat, trénovat a zapojovat dobrovolníky do vize a činnosti spolku,
- h) prodávat vlastní výrobky k podpoře hlavní činnosti spolku.

Článek IV.

Vznik a zánik členství, práva a povinnosti členů

1. Vznik členství:

- a) členem spolku se mohou stát fyzické osoby starší 18 let, které souhlasí s cílem a stanovami spolku,
- b) o přijetí za člena spolku rozhoduje Rada spolku na základě písemné přihlášky,
- c) členství vzniká dnem přijetí za člena,
- d) dokladem o členství je potvrzení o členství, vydané Radou spolku.

2. Zánik členství:

- a) vystoupením člena písemným oznámením,
- b) úmrtím člena,
- c) zrušením členství na základě rozhodnutí členské schůze,
- d) zánikem spolku,
- e) porušením členských povinností,
- f) poškozením dobrého jména spolku.

3. Přechod členství:

Členy spolku se při změně právní formy 1. 1. 2014 automaticky stali členové předchozího občanského sdružení Rodinného centra Žirafa

4. Člen má právo zejména:

- a) podílet se na činnosti spolku, předkládat návrhy k projednání, podněty a připomínky k činnosti spolku a osobně se účastnit projednávání svých návrhů v orgánech spolku,
- b) volit a být volen do orgánu spolku,
- c) být řádně a včas informován o činnosti a hospodaření spolku,
- d) právo podílet se na všech výhodách, které ze členství vyplývají
- e) právo zúčastnit se jednání orgánů spolku, jedná-li se o záležitostech, které se ho bezprostředně dotýkají nebo o úkolech, kterými byl pověřen,

5. Člen má povinnosti zejména:

- a) dodržovat stanovy spolku, dohody týkající se fungování spolku a případný vnitřní řád spolku

- b) na základě svého zájmu, schopností a možností se aktivně podílet na činnosti spolku,
- c) svým jednáním a chováním přispívat k naplňování poslání spolku, dodržovat zásady obecné morálky a rozvíjet vztahy vzájemné úcty, respektování a důstojnosti mezi členy,
- d) povinnost chránit a zvelebovat majetek, který slouží k zabezpečení činnosti Spolku a usilovat o dobré jméno spolku,
- e) sdělovat výkonné radě spolku případné změny v osobních údajích, uvedených v přihlášce.

Článek V. Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

nejvyšší orgán (členská schůze), statutární orgán (předseda a jednatel) a výkonná rada spolku (Rada).

- A. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze spolku (dále jen „členská schůze“).
- B. Statutární orgán spolku je kolektivní a tvoří jej předseda spolku a jednatel spolku (dále jen „předseda“ a „jednatel“).
- C. Dalším orgánem spolku je výkonná rada spolku (dále jen „Rada“).

A. Členská schůze

- 1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
- 2. Členskou schůzi tvoří všichni členové spolku.
- 3. Členskou schůzi svolává předseda dle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Mimořádné jednání členské schůze svolává předseda na základě vlastního rozhodnutí nebo na žádost minimálně jedné třetiny členů. Termín konání členské schůze se oznámí členům spolku nejméně 10 dnů přede dnem jejího konání.

4. Členská schůze zejména:

- a) rozhoduje o změnách stanov spolku na základě návrhu předloženého radou,
- b) volí a odvolává Radu včetně předsedy, jednatele a poradce,
- c) rozhoduje o zrušení spolku na základě návrhu Rady,
- d) schvaluje činnost spolku a výroční zprávu o činnosti spolku,
- e) schvaluje vnitřní řád spolku,
- f) rozhoduje o nabývání a zcizování nemovitého majetku,
- g) rozhoduje ve věcech, které si členská schůze vyhradí k rozhodování.

- 5. Členská schůze je usnášeníschopná, když je přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku a alespoň jeden člen Rady spolku. Přítomní členové navrhují, upravují a schvalují program schůze.

6. Hlasovací právo členů je rovné. O změně stanov a o zrušení spolku rozhoduje členská schůze alespoň dvoutřetinovou většinou všech členů, v ostatních věcech prostou většinou přítomných členů.

7. Jestliže se nepodaří v oznámeném termínu dosáhnout usnášeníschopnosti členské schůze, koná se náhradní členská schůze 60 minut po oznámeném začátku členské schůze. Ustanovení o kvóru usnášeníschopnosti zmíněné (bod 5.) na náhradní členské schůzi neplatí, tedy je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů

8. Zastupování na členské schůzi není možné, hlasování se mohou účastnit pouze přítomní členové. Další členové nebo pozvaní hosté se mohou zúčastnit schůze prostřednictvím technických prostředků (hlasový, video přenos aj.) bez rozhodovacího práva.

9. Členská schůze pověří jednoho člena pořízením zápisu z členské schůze. Zápis je do 30 dnů zveřejněn.

B. Statutární orgán spolku

1. Předseda spolku a jednatel spolku jsou statutárním orgánem spolku, za svou činnost odpovídají členské schůzi.

2. Předseda i jednatel jsou oprávněni jednat za spolek každý samostatně. Podepisování za spolek se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu spolku připojí svůj podpis předseda nebo jednatel.

3. Předseda i jednatel zastupují spolek navenek a jednají jeho jménem.

4. Předseda řídí činnost spolku v období mezi zasedáními členské schůze a zároveň předsedá Radě.

5. Předseda zodpovídá za řádné vedení účetnictví spolku, přičemž tato povinnost je splněna i smluvním zajištěním této povinnosti prostřednictvím externího subjektu (účetní firma).

6. Předseda může zmocnit svým zastupováním jiného člena Rady.

7. Statutární orgán spolku volí členská schůze na funkční období 5 let. Při transformaci na spolek z občanského sdružení byli při zasedání členské schůze nově zvoleni předseda, jednatel spolku.

C. Výkonná rada spolku

1. Výkonná rada spolku (dále jen „Rada“) nezastupuje spolek navenek, ale má řídicí funkci spolku v běžných záležitostech. Rada spolku se skládá alespoň ze tří členů – předsedy, jednatele a poradce. Pro rozhodování je třeba většiny všech členů a v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

2. Radu volí členská schůze na funkční období 5 let. Při transformaci na spolek z občanského sdružení byla při zasedání členské schůze nově zvolena.

3. Rada rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou svěřeny do působnosti členské schůze nebo předsedy.

4. Rada je výkonným orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá členské schůzi a předsedovi spolku.

5. Rada spolku:

a) rozhoduje o přijetí za člena spolku způsobem, který si určí,

b) rozhoduje o zrušení členství člena spolku,

c) určuje členské příspěvky a jejich výši,

d) navrhuje plán činnosti spolku,

e) koordinuje a zajišťuje činnost spolku,

f) vede seznam členů spolku, který je neveřejný a slouží jen pro vnitřní potřebu Rady,

h) informuje členy spolku o záležitostech spolku,

i) zpracovává podklady pro rozhodnutí členské schůze,

j) zajišťuje řádné hospodaření spolku,

6. Osoba, která je členem rady může ze své funkce odstoupit.

Článek VI.

Zásady hospodaření

1. Spolek získává prostředky zejména:

a) z členských příspěvků a sponzorských darů, poskytnutých fyzickými nebo právnickými osobami,

b) ze státních dotací a grantů, z dotací a grantů orgánů samosprávy a obcí, z fondů EU,

c) z benefičních akcí, z veřejných sbírek, popřípadě z jiných doplňkových aktivit,

d) z úroků a z jiných výnosů majetku spolku,

e) z vedlejší hospodářské činnosti, kterou spolek provádí za účelem podpory a dosažení svých hlavních cílů

f) z příspěvků osob, kterým je poskytována spolkem služba.

2. Prostředky spolku slouží k rozvoji činnosti a naplnění cílů spolku. Hospodaření musí být v souladu s právními předpisy. Majetek spolku je v jeho vlastnictví.

3. Spolek vede účetnictví v souladu s platnými předpisy. Peněžní prostředky spolku, kromě provozní hotovosti, se ukládají do peněžního ústavu na účty k tomuto účelu zřízené. Za správné vedení účetní evidence a archivaci účetních dokladů je odpovědný předseda spolku.

4. Zdrojem mohou být také příjmy z činností při naplňování cílů spolku, pokud budou použity na úhradu nákladů spojených s naplňováním cílů spolku.
5. Všechny zdroje příjmů musí být použity pro účely naplňování cíle spolku dle článku III. Stanov.

Článek VII.

Zánik spolku a majetkové vypořádání

1. Spolek zaniká:

a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze,

b) pravomocným rozhodnutím o zrušení nebo rozpuštění spolku,

2. Při rozpuštění spolku se s majetkem spolku naloží podle rozhodnutí členské schůze s tím, že majetek bude převeden jiné organizaci či organizacím s obdobným předmětem činnosti. Při sloučení spolku s jinou právnickou osobou se majetek spolku převede na přejímající právní subjekt.

3. Vypořádání majetkových záležitostí podle předcházejících odstavců zajišťuje likvidační komise spolku, na základě rozhodnutí členské schůze. Musí tak učinit nejpozději do dvanácti měsíců od rozhodnutí členské schůze o zániku spolku.

Článek VIII.

Změny a doplňky stanov

1. Dojde-li mezi členy spolku ke sporu o výklad některého ustanovení těchto stanov, je k jeho výkladu oprávněna členská schůze.

2. Stanovy spolku lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků, schválených členskou schůzí.

3. Záležitosti neupravené stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

Toto znění stanov spolku je platné od okamžiku přijetí členskou schůzí spolku dne 14. 12. 2015.

V Liberci 14. prosince 2015



Ladislava Applová – předseda



Gabriela Vágnerová – jednatel